



**Deklaracja**  
**o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego**  
**w Przedszkolu Publicznym w Ryczywole**  
**w roku szkolnym 2024/2025**  
**dzieci 6-letnie**

Wypełnioną deklarację należy złożyć w terminie **od 29 stycznia do 16 lutego br.** do godz.12.00 u Sekretarza lub Dyrektora Placówki.

<b>POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA DOKUMENTÓW</b> <i>wypełnia pracownik placówki</i>	
Data złożenia wniosku:	
Numer :	
Liczba załączników:	
Podpis przyjmującego:	

**1. Dane dziecka:**

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zameldowania	
Adres miejsca zamieszkania	

**2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:**

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	
Status zatrudnienia/nazwa pracodawcy <i>(Status zatrudnienia :umowa o pracę, działalność gospodarcza, gospodarstwo rolne, student studiów dziennych, bezrobotny, bierny zawodowo, opiekun dziecka niepełnosprawnego)</i>	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	
Status zatrudnienia/nazwa pracodawcy <i>(Status zatrudnienia :umowa o pracę, działalność gospodarcza, gospodarstwo rolne, student studiów dziennych, bezrobotny, bierny zawodowo, opiekun dziecka niepełnosprawnego)</i>	



**3. Deklarowany pobyt dziecka w placówce (właściwe zaznaczyć znakiem x):**

<b>6:30-13:30</b> czyli 7 godzin dziennie W tym 2 posiłki – śniadanie i obiad <input type="checkbox"/>	<b>7:30 – 13:30</b> czyli 6 godzin dziennie W tym 2 posiłki – śniadanie i obiad. <input type="checkbox"/>	<b>8:00 – 13:30</b> czyli 5,5 godziny dziennie W tym 2 posiłki – śniadanie i obiad. <input type="checkbox"/>
<b>6:30-14:00</b> czyli 7,5 godzin dziennie W tym 2 posiłki – śniadanie i obiad <input type="checkbox"/>	<b>7:30 – 14:00</b> czyli 6,5 godziny dziennie W tym 2 posiłki – śniadanie i obiad. <input type="checkbox"/>	<b>8:00 – 14:00</b> czyli 6 godzin dziennie W tym 2 posiłki – śniadanie i obiad. <input type="checkbox"/>
<b>6:30 – 14:30</b> czyli 8 godzin dziennie W tym 2 posiłki – śniadanie i obiad. <input type="checkbox"/>	<b>7:30 – 14:30</b> czyli 7 godzin dziennie W tym 2 posiłki – śniadanie i obiad. <input type="checkbox"/>	<b>8:00 – 14:30</b> czyli 6,5 godziny dziennie W tym 2 posiłki – śniadanie i obiad. <input type="checkbox"/>
<b>6:30 – 15:00</b> czyli 8,5 godzin dziennie W tym 3 posiłki – śniadanie, obiad i podwieczorek. <input type="checkbox"/>	<b>7:30 – 15:00</b> czyli 7,5 godziny dziennie W tym 3 posiłki – śniadanie, obiad i podwieczorek. <input type="checkbox"/>	<b>8:00 – 15:00</b> czyli 7 godzin dziennie W tym 3 posiłki – śniadanie, obiad i podwieczorek. <input type="checkbox"/>
<b>6:30 – 15:30</b> czyli 9 godzin dziennie W tym 3 posiłki – śniadanie, obiad i podwieczorek. <input type="checkbox"/>	<b>7:30 – 15:30</b> czyli 8 godzin dziennie W tym 3 posiłki – śniadanie, obiad i podwieczorek. <input type="checkbox"/>	<b>8:00 – 15:30</b> czyli 7,5 godziny dziennie W tym 3 posiłki – śniadanie, obiad i podwieczorek. <input type="checkbox"/>
<b>6:30 – 16:00</b> czyli 9,5 godzin dziennie W tym 3 posiłki – śniadanie, obiad i podwieczorek. <input type="checkbox"/>	<b>7:30 – 16:00</b> czyli 8,5 godziny dziennie W tym 3 posiłki śniadanie, obiad i podwieczorek. <input type="checkbox"/>	<b>8:00 – 16:00</b> czyli 8 godzin dziennie W tym 3 posiłki – śniadanie, obiad i podwieczorek. <input type="checkbox"/>
<b>7:00-14:00</b> czyli 7 godzin dziennie W tym 2 posiłki – śniadanie i obiady <input type="checkbox"/>		

**4. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie)**

tak  nie

**5. Deklaracja i oświadczenie**

1. Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna ..... w Przedszkolu Publicznym w Ryczywole w roku szkolnym 2024/2025r.
2. Oświadczam, że:
  - a) wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
  - b) niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w deklaracji,

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)



## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO\* informujemy, że:

1. Administratorem jest Przedszkole Publiczne w Ryczywole, ul. Brzozowa 16, 64-630 Ryczywół, tel. 67 28 37 160, e-mail: [e.matuszak@przedszkoleryczywol.pl](mailto:e.matuszak@przedszkoleryczywol.pl)

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań oświatowych, dydaktycznych, wychowawczych, zagwarantowanie dziecku bezpieczeństwa oraz wypełnianie obowiązku dotyczącego uzupełniania i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynika z przepisów:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- aktów wykonawczych do ww. ustaw, w tym rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Niepodanie danych skutkować będzie niemożnością realizacji celu przetwarzania.

5. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Odbiorcami danych będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie tj. dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, operatorom pocztowym, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres pobierania nauki w szkole, a następnie przez okres niezbędny do archiwizacji dokumentacji.

7. Ma Pan/Pani prawo:

- dostępu do swoich danych osobowych;
- sprostowania nieprawidłowych danych;
- żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
- żądania ograniczenia przetwarzania danych.

8. Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....  
(podpis matki lub opiekunki prawnej)

.....  
( podpis ojca lub opiekuna prawnego)